

ZARZĄDZENIE Nr 126.2025
Wójta Gminy Złotów
z dnia 29 sierpnia 2025 r.

**w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z likwidacją Szkoły
Podstawowej im. Tony'ego Halika w Górznej**

Na podstawie art. 30 ust.2 pk 2 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), w związku z uchwałą Nr XVIII.174.2025 Rady Gminy Złotów z dnia 29 sierpnia 2025 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram czynności związanych z likwidacją Szkoły Podstawowej im. Tony'ego Halika w Górznej, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Likwidację Szkoły Podstawowej im. Tony'ego Halika w Górznej przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy – Karta nauczyciela, ustawy – Kodeks pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

§ 3. Wskazuję Szkołę Podstawową im. Jana Brzechwy w Radawnicy jako szkołę, w której od 1 września 2025 r. będą objęci opieką socjalną emeryci i renciści zlikwidowanej Szkoły Podstawowej im. Tony'ego Halika w Górznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Harmonogram czynności związanych z likwidacją Szkoły Podstawowej
im. Tony'ego Halika w Górznej**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin wykonania czynności	Wykonawca czynności
1.	Wydanie pracownikom świadectw pracy lub innych dokumentów związanych z rozwiązaniem stosunku pracy	do 31.12.2025 r.	Urząd Gminy Złotów
2.	Wypłata na rzecz pracowników wszystkich należności wynikających z rozwiązania stosunku pracy	do 31.12.2025 r.	Urząd Gminy Złotów
3.	Zamknięcie rachunku bankowego	29.08.2025 r.	Urząd Gminy Złotów
4.	Rozliczenie środków na rachunku ZFŚS i przekazanie niewykorzystanych środków do organu prowadzącego	29.08.2025 r.	Urząd Gminy Złotów
5.	Przekazanie do Szkoły Podstawowej w Radawnicy listy emerytów i rencistów, jako jednostki w której będą od 01.09.2025 r. korzystać z ZFŚS	do 30.09.2025 r.	Urząd Gminy Złotów
6.	Przejęcie dokumentacji Szkoły Podstawowej w Górznej (m.in. kadrowej, administracyjnej) do organu prowadzącego	do 30.09.2025 r.	Urząd Gminy Złotów
7.	Zwrot używanych pieczęci do organu prowadzącego	do 01.09.2025 r.	Urząd Gminy Złotów
8.	Zawiadomienie kontrahentów o likwidacji szkoły	do 15.09.2025 r.	Urząd Gminy Złotów
9.	Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynowych drogą spisu z natury	na dzień 31.08.2025 r.	Urząd Gminy Złotów
10.	Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami	na dzień 31.08.2025 r.	Urząd Gminy Złotów
11.	Przekazanie majątku protokołem zdawczo-odbiorczym do Urzędu Gminy	na dzień 31.08.2025 r.	Urząd Gminy Złotów
12.	Protokolarne przekazanie do Urzędu Gminy Złotów stanu należności i zobowiązań	na dzień 31.08.2025 r.	Urząd Gminy Złotów

13.	Wyrejestrowanie szkoły z Urzędu Statystycznego, Urzędu Skarbowego, PFRON, wyrejestrowanie szkoły jako płatnika i pracowników z ewidencji ZUS	do 20.09.2025 r.	Urząd Gminy Złotów
14.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych	zgodnie z ustawą o rachunkowości, rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej, rozporządzeniem Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych	Urząd Gminy Złotów
15.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych szkoły na dzień 31.08.2025 r.	zgodnie z ustawą o rachunkowości	Urząd Gminy Złotów
16.	Przekazanie do właściwego Kuratorium Oświaty dokumentacji przebiegu nauczania	do 30.09.2025 r.	Urząd Gminy Złotów